

부산동구가족센터 직원 채용 공고

사회복지법인 주는사랑복지재단에서 수탁 운영하는 「부산동구가족센터」는 가족서비스 지원을 위한 유능한 직원을 다음과 같이 공개채용합니다.

2024년 2월 7일

부산동구가족센터 센터장

1. 채용 분야 및 담당업무(2명)

채용형태	채용 분야	채용인원	담당업무
정규직	가족상담전문인력	1명	- 면접 상담(개인 및 가족), 사이버, 전화 상담 - 상담실 운영 - 기타 가족사업, 센터에서 지정하는 업무 등
	다문화가족 자녀 기초학습지원 전담인력	1명	- 취학 전·후 다문화가족 자녀 기초학습지원 진행 - 고학년 기초학습 지원사업 운영 - 기타 가족사업, 센터에서 지정하는 업무 등

2. 응시자격

가. 공통요건

- 사회복지사업법 제35조의2 제2항(종사자) 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 지방공무원법 제31조에 따른 공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 노인학대 관련 범죄전력 조회 시 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자

나. 분야별 요건 : 다음 각호의 응시자격 중 하나 이상의 자격요건을 갖춘 자

채용분야	응시자격
가족상담전문인력	- 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 - 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 - 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 - 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 - 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 - 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

다문화가족 자녀 기초학습지원 전담인력	- 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자 - 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자 - 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자
※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등 ※ 관련 전문학회 기준: 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시), 사단법인 ※ 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 ※ 관련기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등	

3. 근무조건

구분	근무조건
공통	<ul style="list-style-type: none"> - 근무기간: 2024. 3. 1.부터 - 근무시간: 월~금 09:00~18:00 / 주 40시간 / 센터 필요시 탄력 근무 - 근무장소: 부산광역시 동구 중앙대로248, 엘림빌딩 3층 - 보 수: 2024년 가족사업안내 세부운영지침에 의함 - 기타사항: 수습기간에 따른 평가 후 정규직 계약 여부 결정(수습기간 6개월)

4. 시험방법 및 일정 : 1차 서류전형, 2차 면접전형, 결격사유 조회

내용	일자	비고
공고 및 원서접수	'24. 2. 7.(수)~2. 21.(수) (평일 09:00~18:00, 점심시간 제외 12:00~13:00)	- 15일간
1차 서류전형 합격자 발표	'24. 2. 22.(목)	- 합격자 개별 통보 - 홈페이지 공고
2차 면접전형	'24. 2. 23.(금)~2. 26.(월) 예정	
합격자 결격사유 조회	합격자에 한해 추후 공지	
최종합격자 발표	2. 29.(목) 한	

5. 지원방법 및 제출서류

- 가. 지원방법: 방문접수, 우편접수
- 나. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통서류	응시원서, 개인정보수집·이용동의서, 특수관계부존재각서	소정 양식(첨부)
	최종학력증명서, 성적증명서	
해당자에 한함	경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체	
합격자 제출서류	주민등록등본, 채용신체검사서	

다. 제출처

- 방문·우편: 부산동구가족센터 채용담당자 앞
(부산 동구 중앙대로 248, 엘림빌딩 3층 부산동구다문화가족지원센터 사무실, T.051-465-7171)

6. 유의사항

- 가. 채용서류일체는 최종합격자 발표 이후 14일 이내 반환을 청구할 수 있고, 청구 기간 경과 후 제출서류는 개인정보 보호를 위하여 파기합니다. (전자파일 반환 불가)
- 나. 구비서류 누락 시 불이익이 있을 수 있습니다. (경력증명서 등 미첨부 시 인정 불가)
- 다. 추후 허위 사실이 발견될 경우, 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 라. 센터 내부 사정으로 채용이 취소 또는 변경될 수 있습니다. 해당 경우 응시자에게 개별 안내합니다.

7. 문의처

- 부산동구가족센터 팀원 권성은 (T.051-465-7171)