

관악구가족센터 직원채용 공고

관악구가족센터는 건강한 가족과 지역사회를 위해 함께 일할 유능한 직원을 모집합니다.

2023. 4. 5.

1. 채용분야

분야	직급	인원	주요 업무	계약기간*
돌봄지원	전담인력	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울형 아이돌봄서비스사업 <ul style="list-style-type: none"> - 아이돌보미 채용, 노무, 교육 - 서비스 연계 및 중복자원 관리 - 이용문의 안내 	채용시 - 2023. 12. 31.

*수습기간 3개월 있으며, 직원근무평가를 통해 계약연장 가능성 있음

2. 응시자격

[필수사항]

- 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자
 - 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급이상)
 - 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사 이상 소지자
 - 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람

[우대사항]

- 인정 경력 최대 5년 미만 우대

3. 근무조건

- 근무지: 관악구가족센터 1센터(신림로3길 35) 또는 2센터(낙성대로4가길 5)
- 급여 및 복리후생: 가족센터 운영지침에 준함
- 근로조건: 주 5일(월~금), 09:00-18:00

4. 전형일정

- 공고 및 접수 기간: 2023. 4. 5.(수) ~ 4. 12.(수)
- 접수방법: 이메일 접수(mossongg@familynet.or.kr)
 - 메일제목: 채용분야_이름 (예)돌봄지원 전담인력_홍길동
 - 파 일 명: 채용분야_이름 (예)돌봄지원 전담인력_홍길동
- 1차 서류합격 발표: 홈페이지 공지 및 해당자 개별 연락
- 2차 면접일정 공지: 해당자 개별 연락
- 최종합격자 발표: 홈페이지 공지 및 개별 연락

5. 제출서류

- 응시원서 1부.
- 자기소개서 1부.
- 경력기술서 1부.
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부.

※ 관악구가족센터의 양식으로 작성

6. 기타사항

- 분야별 적격자가 부재 시 채용하지 않을 수 있음
- 합격자는 기타 자격증 및 증명서류 제출
- 채용 여부가 확정된 이후, 불합격자는 최종합격 발표 이후 20일 이내 채용서류 반환을 청구할 수 있음
- 자세한 사항은 경영관리파트 문성혜(070-5030-6036)으로 문의