

## 진천군가족센터 직원 채용 공고

### 1. 채용분야 및 인원

연번	채용분야	인원	직위	업무
1	가족상담 전문인력 (기간제)	1명	팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가족상담사업 전반적인 관리</li> <li>• 가족상담(부모-자녀, 부부, 가족 등)과 임신출산갈등상담</li> <li>• 상담연계 및 관리, 상담과 관련한 행정업무 등</li> </ul>
2	공동육아나눔터 보조인력 (기간제)	1명	보조인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공동육아나눔터 사업보조 및 연장운영 관리</li> </ul>

### 2. 응시자격

연번	채용분야	응시자격	
1	가족상담 전문인력 (팀원) 기간제	필수사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자</li> <li>2. 관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자</li> <li>3. 관련 전문학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자</li> <li>4. 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>5. 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람</li> </ol>
		우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 운전면허를 취득한 자</li> <li>• 관련사업 2년 이상 근무 경력자</li> <li>• 다문화가족지원 경력자</li> </ul>
2	공동육아 나눔터 (보조인력) 기간제	필수사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사회복지사업법 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자</li> <li>2. 범죄경력 및 아동학대관련 조회 시 결격 사유가 없는 자</li> </ol>
		우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회복지사, 건강가정사, 유치원교사, 보육교사자격증 소지자</li> <li>• 관련학과 재학 중인자 및 전공자</li> <li>• 가족센터(=건강가정다문화가족지원센터) 및 사회복지시설 근무, 자원봉사 경험이 있는 자</li> </ul>

- \* 상담 관련학과 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등
- \* 상담 관련기관 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고등 교육법 등의 법류에 의한 각급 학교 등
- \* 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- \* 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

### 3. 선발방법

- 가. 1차 서류전형(자격요건 심사)
- 나. 2차 면접전형(서류전형 합격자에 한함) - 최종합격자 개별 통보

### 4. 서류 접수 일정 및 방법

- 가. 접수기간 : 2023. 4. 4.(화) ~4.24.(월) 18:00 까지
- 나. 접수기관 : 진천군가족센터
- 다. 접수방법 : e-mail접수
  - ① 이메일 : 2023.4.24.(월) 18:00까지 도착한 서류에 한함
  - ② e-mail접수 (jcmfsc@nate.com) : '채용분야 - 이름'  
 [예: 가족상담 전문인력 - 홍길동]으로 발송하며 하나의 파일로 작성 요망  
센터 서식으로만 가능하며 사람인/워크넷 등 취업 관련 사이트 입사 지원 서류 접수 불가
- 라. 서류전형 합격자 발표 : 2023.4.25.(화) 16:00 서류합격자 개별연락
- 마. 면접일시 : 합격자 한해 추후일정 통보
- 바. 최종합격자 발표 : 추후공지 -개별연락

### 5. 제출서류

- 가. 응시원서 1부 - 센터 서식(첨부파일)
- 나. 자기소개서 1부 - 센터 서식(첨부파일)
- 다. 개인정보 수집·이용동의서 1부 - 센터 서식(첨부파일)
- 라. 자격증 사본 (해당자에 한함)
- 마. 경력증명서 (해당자에 한함)

### 6. 근로조건

- 가. 급여수준 : 2023년도 가족사업안내 기준표 지급
- 나. 근무장소

근무 장소	가족상담 전문인력 공동육아 나눔터 보조인력	1명 1명	진천군가족센터
----------	----------------------------	----------	---------

다. 근무기간

근무 기간	팀원 보조인력	1명 1명	2023. 5. 1.~2024. 4. 30. 2023. 5. 1.~2023. 12. 30.
비고	※ 팀원 채용 = 수습기간 3개월/업무평가에 따라 1년 후 재계약 가능 ※ 보조인력 채용은 계약 후 기간만료 ※ 단 센터의 채용일정에 따라 다소 근무기간은 조정될 수 있음.		

라. 근무조건

- 1) 월~금요일(주5일) 근무를 원칙으로 하나, 센터의 근무여건에 따라 탄력근무제 실시 가능
  - 2) 09:00~18:00(8시간)
  - 3) 공휴일 휴무
- ※ 점심시간 12:00~13:00 (1시간)

마. 근무시간 및 근무조건

근무 시간	팀원 보조인력	1명 1명	09:00~18:00 (8시간) 14:00~18:00 (4시간)
근무 조건	1) 월~금요일(주5일) 근무를 원칙으로 함. (단 센터의 팀원 및 보조인력은 근무여건에 따라 탄력근무제 실시 가능) 2) 공휴일 휴무 ※ <u>점심시간 12:00~13:00 (1시간)</u>		

7. 응시자 주의사항

- 가. 제출된 서류에 기재된 사실과 다를 경우 채용을 취소 할 수 있습니다.
  - 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
  - 다. 1인 지원 신청 및 적격자가 없을 시 재공고를 실시합니다.
  - 라. 기타 자세한 사항은 본 센터로 문의하시기 바랍니다.
- ※ 진천군가족센터 043-537-5432

진천군가족센터장

