

# 제주시가족센터 센터장 채용 공고

제주시가족센터에서 함께 일할 센터장을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2023년 4월 25일

(재)제주가톨릭아동청소년회 이사장

## 1. 채용분야 및 인원

채용 분야	직위	인원	업 무 내 용
제주시가족센터	센터장	1	• 센터 운영 및 사업 총괄

## 2. 응시자격

가. 지방공무원법 제31조 각 1호의 결격사유에 되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

나. 자격 및 경력기준

분야	응 시 자 격	
센터장	필수	○ 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자
	2차 조건	<p>※ 아래 사항 중 한 개 이상 충족</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 관련사업 3년 이상 실무경력자(관련학과 석사학위 취득자)</li><li>○ 관련사업 5년 이상 실무경력자(관련학과 학사학위 취득자)</li><li>○ 관련사업 7년 이상 실무경력자</li><li>○ 기타 위 각호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자</li></ul> <p>※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족 지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력</p> <p>※ 고용노동부 재정지원 일자리사업 지침에 의거, 취업취약계층을 우선 선발하며 해당자에 한하여 증빙서류를 제출해야 함.</p>

### 3. 근무형태 및 보수수준

분야	근무시간 및 특성	보수수준
센터장	· 근무형태 : 주 40시간 근무	여성가족부 가족센터 종사자 인건비 기준

### 4. 응시 요령 및 면접 일정

#### 가. 서류접수

- 응시원서 접수기간 : 2023. 4. 25.(화) ~ 5. 8.(월) 17:00까지
- 접수방법
  - 방문 접수: 제주시 관덕로 8길 14 (재)제주가톨릭아동청소년회 사무국  
(본인 직접 방문, 접수 시간: 09:00~18:00/토·일요일 제외)
  - 이메일 접수: jjchayouth@naver.com

#### 나. 서류전형 합격자 발표

- 일시 : 2023. 5. 10.(수)
- 방법 : 합격자에 한하여 개별 통보  
※ 위 일정은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

#### 다. 면접 심사

- 일시 : 합격자에 한하여 2023. 5. 12.(금) 오전 10시 30분
- 장소 : 제주시가족센터 3층 교육실 (제주시 중앙로 14길 15 3층)  
※ 위 일정 및 장소는 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

#### 라. 최종합격자 발표

- 일시 : 2023. 5. 16.(화)
- 방법 : 합격자에 한하여 개별 통보 및 홈페이지 공고  
※ 위 일정은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

#### 마. 근무시작일 : 2023. 7. 1.(토)

### 5. 전형방법

#### 가. 1차 서류전형

- 자격요건에 해당하는 자를 대상으로 서류심사 실시
- 관련 우대자격 요건(자격증, 학위 등), 경력 등 심사위원 합의 하에 점수 산정
- 최종선발인원의 3배수 이내로 선정하되, 동점자는 전원 1차 합격 처리

#### 나. 2차 면접시험

- 면접 심사위원 3명
- 면접 심사 기준에 의한 문항 선정 후 문답을 통해 심사

#### 다. 최종합격자 사정

- 서류 및 면접 점수를 합산 후 최고 득점자를 합격자로 결정
- 선발 시 동등한 조건일 경우 취업취약계층(저소득층, 장기실업자, 여성가장, 결혼이민자 등) 우선선발

## 6. 제출서류

- 가. 응시원서 1부(소정 양식)
- 나. 자기소개서 1부(A4용지 1~2매 내외)
- 다. 주민등록등·초본 각 1부
- 라. 최종학교 졸업증명서(해당자) 각 1부
- 마. 관련분야 자격 또는 면허증, 교육이수 증명서 사본 각 1부
- 바. 관련분야 경력증명서(최근 6월 이내 발급, 해당자에 한함) 각 1부
- 사. 취업취약계층 우대 관련 서류(해당자) 1부
- 아. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서(소정 양식, 자필작성) 1부
- 자. 개인정보 수집 · 이용 동의서(소정 양식, 자필 작성) 1부

## 7. 유의사항

- 가. 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경 및 추가 보완 등이 불가합니다.
- 나. 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.
- 다. 응시원서는 반드시 본인이 작성하시기 바라며 기재 착오, 누락 또는 연락이 되지 않아 발생되는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 우리 센터 채용기준에 부합되는 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 마. 최종합격자가 등록을 포기하거나, 최종합격자에게 채용 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정합니다.
- 바. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항이 있을 경우에는 개별 통보합니다.
- 사. 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 불합격자에 한해 최종합격자 발표일 이후 15일(필요시 연장가능) 이내에 제출서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환청구기간이 지난 후에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 폐기할 예정입니다. 단, 본인이 자발적으로 제출하거나 이메일 등 전자적 방법에 의해 제출한 경우에는 반환신청을 할 수 없습니다. (반환 청구 시, 서식 5 응시서류 반환청구서 제출)
- 아. 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 자. 본 공고상 명시되지 아니한 사항은 (재)제주가톨릭아동청소년회 내부 규정 및 제주시 가족센터 사업안내서 지침 등에 따릅니다.

(재)제주가톨릭아동청소년회  064) 729-9507