

**성남시건강가정지원센터 직원 공개채용 공고**

건강가정기본법에 근거하여 성남시민과 그 가정의 건강성 증진을 목표로 건강가정지원사업을 운영하는 성남시 건강가정지원센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2019년 4월 29일

성남시건강가정지원센터장

**1. 채용예정분야 및 인원**

분야	직책	인원	예 정 직 무	비고
아이돌봄지원팀	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>●아이돌봄지원사업 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스 연계 및 관리</li> <li>- 온·오프라인 이용자 관리 및 상담</li> <li>- 각 종 사업 홍보 기획</li> </ul> </li> <li>●그 외 아이돌봄지원사업과 관련한 업무 수행</li> </ul>	

**2. 응시자격 기준**

분야	직책	세 부 내 용
아이돌봄지원팀	팀원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.사회복지사, 보육교사(2급), 건강가정사 자격증 소지자                              ※건강가정사의 경우, 관련 교과목 이수 증명서류 첨부 필수</li> <li>2.아래 내용 중 1항목 해당자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-아동양육 지원사업 관련 분야 학사 이상 소지자</li> <li>-아동양육 지원사업 관련 분야 2년 이상 실무경력자</li> </ul> </li> </ol>

### 3. 근무조건

가. 급여: 2019년 여성가족부 지침 호봉 기준표에 준함

나. 근무시작일: 2019년 6월 3일

※센터운영규정 채용규정 제12조에 의거하여 3개월의 수습기간을 둠

다. 수습기간: 3개월간 행정인력 1호봉 기준 지급

※이후 정식채용 시 팀원 1호봉 기준 지급

라. 근무장소: 성남시건강가정지원센터 북정센터(성남시 수정구 북정로 96번  
길 30-1 3층)

### 4. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 출원인의 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] - 응시서류 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부
2차	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	1차 전형 합격자에 한함
합격자결정	◦ 전형점수 총점 최고 득점자	

### 5. 전형일정

구분	전형 일정	비고
채용공고	2019. 4. 29.(월) ~ 2019. 5. 13.(월)	15일간
원서접수	2019. 4. 30.(화) 9:00 ~ 2019. 5. 13.(월) 18:00	14일간
서류전형 합격자 발표	2019. 5. 14.(화) 15:00	예정
면접시험	2019. 5. 16.(목) 10:00	예정
최종합격자 발표	2019. 5. 17.(금) 14:00	예정
근무지 배치일	2019. 6. 3.(월)	

※ 전형일정은 사정에 의하여 변경될 수 있음

## 6. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식) 1부.

**※반드시 제출서류 일체를 한 개의 한글파일로 제출해야 정상 접수됨**

## 7. 응시 서류접수

- 접수 기간: 2019. 4. 30.(화) 09:00 ~ 2019. 5. 13.(월) 18:00
- 접수 방법: E-mail 접수 (\*기간內 도착분에 한함)
- 접수 E-mail: snfc22@hanmail.net **※이메일 제목에 “지원 분야” 기입할 것**
- 담당 자: 성남시건강가정지원센터 인사채용담당자 ☎031-755-9327

## 8. 전형결과 공고

- 성남시건강가정지원센터 홈페이지 공지 및 합격자 개별연락

## 9. 기타사항

- 근무지 배치일은 2019년 6월 3일이며, 업무 인수인계기간은 2019년 5월 21일 ~ 5월 24일(4일간)로 한다.
- 근무시간은 평일 9시~18시이며, 본 사업의 특성 및 시민이용의 활용도를 반영한 야간 및 휴일근무가 있고 이는 시간외수당 또는 대체휴무제를 활용한다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 성남시건강가정지원센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지한다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 한다.  
**※반드시 제출서류(소정양식) 일체를 한 개의 한글파일로 제출해야 정상 접수됨**
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며 부정행위자의 경우, 채용시 불가를 원칙으로 한다.
- 불합격자가 최종합격자 발표 이후 14일 이내 채용서류 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 14일 이내에 특수취급우편물을 이용하여 반환할 수 있으나, 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우는 제외한다.  
**※ 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관함**

- 반환청구기간(14일)이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 전자·비전자 채용서류를 파기한다.
  - ※ 전자적 파일 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제
  - ※ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각
- 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소한다.
- 최종합격자로서 자격 및 제출서류 등 허위로 합격이 취소될 경우 또는 합격자의 합격 자진 포기 시 차점자를 합격자로 할 수 있다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있다.

- 붙임 1. 개인정보수집·이용동의서 1부.  
2. 응시원서(소정양식) 1부.  
3. 자기소개서(소정양식) 1부. 끝.